

Bedienung des Buchungssystems

1. Um auf das Buchungssystem zugreifen zu können, muss man mit seinem persönlichen Benutzerkonto auf der Webseite angemeldet sein (Button „Anmelden“ ganz oben auf der Seite).
Sollte noch kein Benutzerkonto erstellt worden, siehe Anleitung auf der Webseite.
[--> Link zur Anleitung <--](#)
2. Auf den Button „Buchungssystem“ klicken, es öffnet sich dann das Buchungssystem.
Alternativ kann auch der „Buchungskalender“ verwendet werden.

The screenshot shows the website interface for 'Schützengesellschaft 1851 Ludwigshafen e.V.'. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Unser Verein', 'Abteilungen', 'Servicebereich', 'Links', and 'Kontakt / Impressum / Datenschutz'. The main content area is titled 'Buchungssystem' and features a search bar with 'Von' and 'Nach' date pickers, a category dropdown, and a month dropdown. Below the search bar is a 'Suche' button and a 'Reset' button. The 'Anstehende Veranstaltungen' section lists two events: 'Arbeitseinsatz Geländearbeiten (Di)' on November 10 and 17, both from 09:00 to 14:00 Uhr. On the right side, there is a 'Gästebuch' button, a 'Buchungssystem' button (highlighted with a red circle), a 'Buchungskalender' for November 2020, and a 'nächste Termine' section showing 'Keine Veranstaltungen gefunden'.

Suchbegriff eingeben
Suchen

Abmelden Google BMI - Wafferecht

Startseite Unser Verein Abteilungen Servicebereich Links Kontakt / Impressum / Datenschutz

Samstag, 7. November 2020
00:26:04

Startseite > Servicebereich > Buchungssystem

SUCHE

Von Nach

- Kategorie auswählen - - Wähle Monat -

Suche Reset

Anstehende Veranstaltungen

Es sind 790 anstehende Veranstaltungen vorhanden - Seite 1 / 53

1 2 3 4 5 ... 53 Weiter ▶

10 Nov 09:00
ARBEITSEINSATZ
Arbeitseinsatz Geländearbeiten (Di)
09.00 - 14.00 Uhr

17 Nov 09:00
ARBEITSEINSATZ
Arbeitseinsatz Geländearbeiten (Di)
09.00 - 14.00 Uhr

Gästebuch

Buchungssystem

Buchungskalender

November 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

nächste Termine

Keine Veranstaltungen gefunden

nächster Arbeitseinsatz

Alles um Corona

- Auslegungshilfe zur 12. Corona VO
- 12. Corona VO
- Corona Warn- und Aktionsplan
- Allgemeinverfügung Stadt Ludwigshafen Corona + Begründung
- Regeln zum eingeschränkten Schießbetrieb unter Corona
- Corona-Bekämpfungsverordnung Rheinland-Pfalz
- Aktuelle Information
- Wichtige Information

Mitglied werden?

Sie haben sich ein Bild von unserem Verein gemacht und möchten ihm

3. Das Buchungssystem bietet umfangreiche Filtermöglichkeiten (nach Datum, Kategorie, Monat).

Damit lassen sich die Suchergebnisse zur besseren Übersichtlichkeit einschränken.

Beispiel:



Ich möchte nur die buchbaren Standaufsichten für den Monat Januar sehen:



Dazu wähle ich in der Auswahlbox „Kategorie“ den Eintrag „Standaufsicht“ und in der Auswahlbox „Monat“ den Monat „Januar“ aus. Anschliessend auf „Suche“ klicken.



The screenshot shows a web interface for a booking system. At the top, there is a breadcrumb trail: "Startseite > Servicebereich > Buchungssystem". Below this is a search section titled "SUCHE". It contains two date pickers labeled "Von" and "Nach", both currently empty. Below the date pickers are two dropdown menus: the first is set to "Standaufsicht" and the second is set to "Januar". Red arrows point to these dropdowns. Below the filters are two buttons: a green "Suche" button with a magnifying glass icon and a red "Reset" button with a circular arrow icon. A red arrow points to the "Suche" button. Below the search section is the heading "Suchergebnisse" and a message: "Es sind 65 Veranstaltungen in deinem Suchergebnis - Seite 1 / 5". There is a pagination bar with buttons for pages 1, 2, 3, 4, and 5, and a "Weiter" button with a right-pointing arrow. The search results are displayed in a list of three items, each with a date box on the left and text on the right. The date boxes all show "03 Jan". The first item is "STANDAUF S I C H T Standaufsicht 100m", the second is "STANDAUF S I C H T Standaufsicht 50m", and the third is "STANDAUF S I C H T Standaufsicht Lufthalle".

Startseite > Servicebereich > Buchungssystem

SUCHE

Von  Nach 

Standaufsicht  Januar 

 Suche  Reset

Suchergebnisse

Es sind 65 Veranstaltungen in deinem Suchergebnis - Seite 1 / 5

1 2 3 4 5 [Weiter](#) >

03 Jan	STANDAUF S I C H T Standaufsicht 100m Standaufsicht 100m
03 Jan	STANDAUF S I C H T Standaufsicht 50m Standaufsicht 50m
03 Jan	STANDAUF S I C H T Standaufsicht Lufthalle Standaufsicht Lufthalle

4. Um einen Termin zur Standaufsicht zu buchen einfach den gewünschten Termin anklicken:

The screenshot shows a web interface for booking a 'Standaufsicht 100m' (stand supervision for 100m). At the top, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Servicebereich > Buchungssystem > Standaufsicht 100m'. Below this, a green arrow points to a 'Zurück' (Back) link. The main title is 'Standaufsicht 100m'. To the right of the title, there is a green button labeled 'Buchen' (Book) with a checkmark icon, and a small box showing a person icon and the number '0'. A red arrow points to the 'Buchen' button. Below this, there is a table with the following data:

Kategorie	Standaufsicht
Datum	2021-01-03
Anzahl Plätze	1
Verfügbare Plätze	1

Below the table, the text 'Standaufsicht 100m' is repeated. The 'Anzahl Plätze' and 'Verfügbare Plätze' rows are circled in red.

Am Beispiel des 100m Stands kann man sehen, dass pro Tag eine Aufsicht zu besetzen ist und der Termin auch noch buchbar / noch nicht besetzt ist („Verfügbare Plätze = 1“).

5. Mit einem Klick auf „Buchen“ gelangt man zur finalen Buchungsmöglichkeit:

Startseite ▶ Servicebereich ▶ Buchungssystem
▶ Standaufsicht 100m (Registrierung)

STANDAUF SICHT
Standaufsicht 100m

Registrierung

Alle Eingabefelder mit * sind notwendig.

Meine Reservierungsdaten

Name *	Max Mustermann
E-Mail	mustermx@muster.de
Datum	2021-01-03 ▼ ⓘ
Mitgliedsnummer *	1234 ←

Registrieren/Anmelden Löschen

Name und E-Mail Adresse werden automatisch ausgefüllt.

Die Mitgliedsnummer ist manuell einzutragen.

Ein finaler Klick auf „Registrieren/Anmelden“ schliesst die Buchung ab.

Der Termin zur Standaufsicht ist dann fest für das buchende Mitglied reserviert!

Falls der Termin nicht wahr genommen werden kann, bitte rechtzeitig per formloser E-Mail an silke.moller@gmx.de stornieren (spätestens 48h vor dem Termin).

In Kürze werden auch alle weiteren Buchungen (Stände, Arbeitseinsätze, Lehrgänge...) über dieses System buchbar sein.

Bei Fragen/Problemen bei der Registrierung, dem Benutzerkonto oder den Buchungen, bitte das Kontaktformular "Kontakt Buchungssystem" verwenden! ([hier klicken](#) oder oben im Menü)